

Số: /KH-UBND

*Hoàng Hợp, ngày 31 tháng 12 năm 2022*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Hoàng Hợp năm 2023**

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (gọi tắt là Đề án 06); Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 11/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về kế hoạch triển khai Đề án 06. UBND xã Hoàng Hợp xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến năm 2023 cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích.**

- Nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, các tiện ích khác trên hệ thống thông tin một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công Bộ Công an và tỉnh Thanh Hóa.

- Tăng lượng giao dịch về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các ban ngành, đoàn thể, các thôn; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, xây dựng Chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính; tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng thuận lợi, minh bạch, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương.

##### **2 . Yêu cầu**

- Nội dung tuyên truyền phản ánh đúng ý nghĩa, vai trò, lợi ích của việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến nhằm công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước; giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí, thực hiện thủ tục hành chính mọi lúc, mọi nơi; góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

- Hình thức tuyên truyền đa dạng, phù hợp với tính chất, đặc điểm, nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng và địa bàn dân cư. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tuyên truyền.

## **II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TRIỂN KHAI**

### **1. Công tác tuyên truyền**

Tuyên truyền để người dân biết Chủ trương, chính sách, pháp luật, chiến lược về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đảm bảo an toàn an ninh thông tin, hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt, sử dụng ứng dụng VNeID và cách thức đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; các tiện ích của ứng dụng VNeID, lợi ích, thuận lợi của tài khoản định danh và xác thực điện tử.

Tuyên truyền nội dung, biện pháp, cách thức đăng ký, thu nhận và các bước kích hoạt tài khoản định danh điện tử để áp dụng trong việc đăng ký, nhập hồ sơ trực tuyến của cá nhân.

Các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành và địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Cổng Dịch vụ công; hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, nhân dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

### **2. Hình thức tuyên truyền:**

#### **2.1. Tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng:**

Tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh của, Cổng thông tin điện tử của xã về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, xây dựng Chính quyền điện tử, Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử; danh mục, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để người dân và doanh nghiệp biết và thực hiện.

#### **2.2. Công khai thủ tục hành chính theo hình thức điện tử:**

Công khai thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp xã; Cổng thông tin điện tử của xã; Bộ phận Một cửa của xã thực hiện công khai thủ tục hành chính theo hình thức điện tử để tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính.

#### **2.3. Tuyên truyền thông qua các hội nghị, hội thảo, lớp tập huấn và sinh hoạt cộng đồng:**

- Tuyên truyền về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thông qua việc tổ chức

các hội nghị, các buổi sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt tổ dân phố về triển khai Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử.

- Tuyên truyền thông qua đội ngũ báo cáo viên, cán bộ, công chức, viên chức của xã, nhất là đội ngũ làm nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính.

#### **2.4. Thông qua các ứng dụng mạng xã hội (Zalo, Facebook,...) và dịch vụ tin nhắn SMS:**

Tuyên truyền, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong toàn xã để sử dụng mạng xã hội (Zalo, Facebook...), dịch vụ tin nhắn (SMS) để tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn hóa – Xã hội:**

- Phối hợp với ban ngành, đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ Công Bộ Công an, Cổng Dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa và hệ thống thông tin một cửa điện tử của xã, của huyện.

- Tăng cường tuyên truyền về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 bằng loa phát thanh, các trang thông tin điện tử của xã.

- Tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của xã; các giải pháp xác minh thông tin để bảo đảm mức độ an toàn trong quá trình đăng ký, đăng nhập vào hệ thống để thực hiện nộp hồ sơ của tổ chức, cá nhân.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan hướng dẫn triển khai các hoạt động tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công đảm bảo hiệu quả.

- Phối hợp các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn tuyên truyền về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thông qua ứng dụng Zalo và dịch vụ tin nhắn SMS.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện tuyên truyền triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và hệ thống thông tin một cửa điện tử của xã.

#### **2. Công chức Văn phòng – Thống kê:**

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã tuyên truyền, hướng dẫn công dân, tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, triển

khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 khi đến làm thủ tục hành chính (lập tài khoản DVC Quốc gia).

- Phối hợp với bộ phận Văn hóa và Thông tin tham mưu, xây dựng kế hoạch thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

- Trực tiếp tuyên truyền, hướng dẫn công dân, doanh nghiệp đến làm TTTC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

### **3. Công chức Kế toán ngân sách xã**

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước hiện hành.

### **4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị**

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể phối hợp với các ban, ngành có liên quan đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật, chiến lược về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; phối hợp giám sát tính công khai, minh bạch của cơ quan hành chính nhà nước; tuyên truyền vận động đoàn viên, hội viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin; triển khai có hiệu quả việc tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tham gia xây dựng Chính quyền điện tử.

Trên đây là Kế hoạch Tuyên truyền sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn xã Hoàng Hợp năm 2023. Đề nghị các ban, ngành đoàn thể, cán bộ, công chức tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ đã triển khai, quá trình thực hiện thường xuyên báo cáo về Công chức Văn phòng thống kê tổng hợp báo cáo theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- T.Trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- UBMTTQ xã, các đoàn thể (p/h);
- Các công chức (t/h);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Công**