

Số: /QĐ-BCĐ

Hoàng Hợp, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành “Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm xã Hoàng Hợp”

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO VỀ QUẢN LÝ VỆ SINH AN TOÀN THỰC PHẨM XÃ HOÀNG HỢP

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 09/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm;

Căn cứ Kết luận số 624-KL/TU ngày 04/10/2021 của BCH Đảng bộ tỉnh về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 của UBND xã Hoàng Hợp về việc Kiến toàn Ban chỉ đạo về quản lý Vệ sinh an toàn thực phẩm xã Hoàng Hợp;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về quản lý Vệ sinh an toàn thực phẩm xã Hoàng Hợp”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 03/QĐ-BCĐ ngày 10/6/2020 của Ban chỉ đạo về quản lý vệ sinh ATTP xã Hoàng Hợp.

Các thành viên Ban Chỉ đạo, các ban ngành, đoàn thể, công chức có liên quan và các thôn trên địa bàn xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 QĐ (T/h);
- TTrĐU - HĐND xã (b/c);
- Các thành viên BCĐ xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức liên quan;
- Các trường học;
- Các thôn;
- Lưu: VT, BCĐ.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lê Văn Phụng

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA BAN CHỈ ĐẠO QUẢN LÝ VỀ VỆ SINH ATTP XÃ
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /1/2024 của Ban Chỉ đạo
về quản lý Vệ sinh an toàn thực phẩm xã Hoàng Hợp)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo về quản lý Vệ sinh an toàn thực phẩm (ATTP) xã Hoàng Hợp (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó trưởng Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc, trách nhiệm các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Trưởng ban chỉ đạo là người có ý kiến quyết định cuối cùng.

2. Trưởng Ban chỉ đạo, Phó trưởng ban được sử dụng con dấu của UBND xã để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm triển khai thực hiện và báo cáo Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân xã về công tác bảo đảm ATTP của địa phương, đơn vị được phân công phụ trách.

Chương II

NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

Ban chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm xã tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

1. Quản lý về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm không phải đăng ký kinh doanh thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn, gồm các cơ sở sau:

a) Sản xuất ban đầu nhỏ lẻ

b) Sản xuất, kinh doanh thực phẩm không có địa điểm cố định.

c) Sơ chế nhỏ lẻ.

d) Kinh doanh thực phẩm bao gói sẵn, nhỏ lẻ không thuộc diện đăng ký kinh doanh.

đ) Chợ hạng 3.

e) Tàu cá có chiều dài lớn nhất dưới 6m.

f) Bếp ăn tập thể không có đăng ký ngành nghề kinh doanh thực phẩm có quy mô dưới 50 suất ăn/lần phục vụ.

g) Cơ sở kinh doanh thức ăn đường phố.

2. Quản lý về an toàn thực phẩm đối với cơ sở giết mổ động vật nhỏ lẻ.

3. Thực hiện nhiệm vụ quản lý an toàn thực phẩm khác theo quy định của pháp luật:

3.1. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác quản lý an toàn thực phẩm trên địa bàn.

3.2. Tham mưu cho UBND xã bố trí nguồn lực, tổ chức bồi dưỡng nâng cao chất lượng nhân lực cho công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn.

3.3. Thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục, truyền thông, nâng cao nhận thức về an toàn thực phẩm, ý thức chấp hành pháp luật về quản lý an toàn thực phẩm, ý thức trách nhiệm của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực phẩm đối với cộng đồng, ý thức của người tiêu dùng thực phẩm.

3.4. Kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban

1. Chịu trách chung về công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn xã và hoạt động của Ban Chỉ đạo xã.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

3. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo xã.

4. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện, BCD về quản lý ATTP huyện, Đảng ủy, HĐND xã về toàn bộ công tác đảm bảo ATTP trên địa bàn xã.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công; thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện chế độ họp, thống kê, báo cáo theo quy định.

Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác bảo đảm ATTP trên địa bàn

3. Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác bảo đảm ATTP trên địa bàn định kỳ và đột xuất.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo:

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nội dung, công việc được phân công; trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm ATTP ở các đoàn thể và các phố được phân công phụ trách.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công với Trưởng Ban Chỉ đạo; chủ động tham mưu, đóng góp ý kiến về triển khai công tác bảo đảm ATTP.

3. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo kết quả triển khai công tác bảo đảm ATTP, các chỉ tiêu của huyện giao và gửi về trưởng Ban Chỉ đạo theo quy định.

4. Riêng đối với Trưởng Trạm y tế

Tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo triển khai có hiệu quả công tác quản lý về ATTP trên địa bàn, phối hợp với các cơ quan, trường học, MTTQ và các đoàn thể tuyên truyền bằng nhiều hình thức phù hợp (nói chuyện, băng rôn, gửi bài, đĩa tuyên truyền...), phát động chiến dịch phòng ngừa ngộ độc thực phẩm trên địa bàn xã.

Tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo; Tổ chức các hoạt động đảm bảo ATTP định kỳ (Tháng hành động ATTP, đảm bảo ATTP phòng chống dịch bệnh mùa hè, đảm bảo ATTP Tết Trung thu, Tết Nguyên đán...) và đột xuất trong lĩnh vực liên quan trên địa bàn xã. Triển khai cho chủ các cơ sở chế biến, kinh doanh, dịch vụ ăn uống, bếp ăn tập thể trên địa bàn xã thực hiện đúng các quy định về ATTP. Tham mưu tổ chức kiểm tra đối với các cơ sở thực phẩm theo phân cấp xã quản lý.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỌP, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 7. Quy định về chế độ họp

Ban Chỉ đạo xã tổ chức họp, giao ban định kỳ 3 tháng/ lần; ngoài ra, có thể triệu tập họp bất thường theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Nội dung họp quý: Đánh giá kết quả triển khai công tác ATTP trong quý, kế hoạch triển khai nhiệm vụ trong quý tiếp theo.

- Nội dung họp tháng 6: Đánh giá kết quả triển khai công tác ATTP 6 tháng đầu năm, phương hướng triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

- Nội dung họp tháng 12: Tổng kết, đánh giá kết quả triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong năm; xây dựng phương hướng, nhiệm vụ các giải pháp triển khai công tác quản lý ATTP cho năm tiếp theo.

- Nội dung họp đột xuất: Theo chỉ đạo của Trưởng ban.

Điều 8. Quy định về chế độ báo cáo

Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp báo cáo về kết quả hoạt động của ngành, đơn vị mình gửi thường trực Ban chỉ đạo trực để tổng hợp báo cáo các cấp theo quy định, cụ thể:

- Báo cáo tháng: Gửi trước ngày 28 hàng tháng.

- Báo cáo định kỳ quý: Gửi trước ngày 28 của tháng cuối Quý.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm: Gửi trước ngày 28 tháng 6 hàng năm.

- Báo cáo tổng kết năm: Gửi trước ngày 28 tháng 12 hàng năm.

- Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Ban chỉ đạo quản lý về vệ sinh ATTP xã có nhiệm vụ hướng dẫn cụ thể hình thức, nội dung các loại báo cáo theo quy định của cấp trên và chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo xã. Báo cáo được gửi qua BCD quản lý về vệ sinh ATTP xã Hoàng Hợp.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và hoạt động kiểm tra trong các đợt cao điểm được trích từ nguồn kinh phí vệ sinh an toàn thực phẩm hàng năm

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Triển khai thực hiện quy chế

Các ngành thành viên Ban Chỉ đạo căn cứ Quy chế này để thực hiện, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình triển khai thực hiện quy chế, nếu có vấn đề gì vướng mắc, cần bổ sung, sửa đổi quy chế hoặc khi có sự thay đổi thì các thành viên BCD thông báo bằng văn bản về Phó ban chỉ đạo để tổng hợp, trình Trưởng Ban xem xét, quyết định./.

