

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Hạp, ngày tháng năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công cán bộ công chức tham gia trực tiếp**  
**vào hoạt động của NHCSXH tại xã Hoàng Hạp**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG HỢP**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;  
Căn cứ văn bản số 3358/NHCS-KTTC ngày 01/9/2016 của Tổng Giám đốc Ngân hàng Chính sách xã hội về việc Hướng dẫn thực hiện Quy chế quản lý tài chính trong hệ thống NHCSXH;

Xét đề nghị của văn phòng UBND xã Hoàng Hạp,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công Bà: Lê Thị Phương, công chức chính sách – xã hội tham gia trực tiếp vào hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội tại xã.

**Điều 2.** Bà Lê Thị Phương thực hiện các chức năng, nhiệm vụ sau đây:

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân (UBND) xã quản lý các chương trình tín dụng chính sách trên địa bàn

2. Tham mưu cho UBND xã xác định nhu cầu vốn và tổ chức thực hiện chỉ tiêu kế hoạch tín dụng được giao

3. Tham mưu UBND xã xác định đối tượng vay vốn.

- Thường xuyên rà soát, lập danh sách hộ nghèo và các đối tượng chính sách khác (kể cả danh sách bổ sung) theo quy định tại Thông tư số 17/2016/TT-LĐTBXH ngày 28/6/2016 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, kịp thời trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt làm cơ sở để NHCSXH cho vay theo quy định.

- Có trách nhiệm rà soát/kiểm soát lại đối tượng đã được Tổ TK&VV bình xét cho vay, đảm bảo đúng đối tượng thụ hưởng theo quy định trước khi trình UBND xã xem xét, phê duyệt Danh sách hộ gia đình đề nghị vay vốn NHCSXH (Mẫu 03/TD)

4. Giúp việc khi Chủ tịch UBND xã tham gia là thành viên Ban đại diện HĐQT NHCSXH cấp huyện theo quy định: chuẩn bị đầy đủ các nội dung liên quan đến hoạt động tín dụng chính sách trên địa bàn để Chủ tịch UBND xã tham dự họp Ban đại diện HĐQT NHCSXH cấp huyện.

5. Báo cáo thống kê, lưu trữ hồ sơ

- Thường xuyên báo cáo UBND cấp xã về tình hình hoạt động tín dụng chính sách trên địa bàn, nêu rõ tồn tại, yếu kém để tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương có giải pháp xử lý kịp thời.

- Lưu trữ hồ sơ: Danh sách đối tượng chính sách và tài liệu, giấy tờ liên quan đến hoạt động tín dụng chính sách.

**Điều 3.** Được hưởng mức thù lao cán bộ xã phường do Ngân hàng Chính sách xã hội chi trả theo quy định

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND xã, các ban ngành có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy xã (B/c);
- NHCSXH huyện (phối hợp);
- Như điều 1 QĐ (T/h);
- Lưu VP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Phụng**